

Usługi - 171798-2018

20/04/2018 S77 - - Usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

I. II. III. IV. VI.

Polska-Warszawa: Usługi w zakresie wsparcia systemu

2018/S 077-171798

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Szpital Kliniczny im. ks. Anny Mazowieckiej

ul. Karowa 2

Warszawa

00-315

Polska

Osoba do kontaktów: Anna Pietruszka – Kierownik Działu Zamówień

Publicznych

Tel.: +48 228279354

E-mail: zam.pub@poczta.szpitalkarowa.pl

Faks: +48 228279354

Kod NUTS: PL

Adresy internetowe:

Główny adres: www.szpitalkarowa.pl

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia

można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.szpitalkarowa.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy

przesyłać na następujący adres:

Szpital Kliniczny im. ks. Anny Mazowieckiej

ul. Karowa 2

Warszawa

00-315

Polska

Osoba do kontaktów: Anna Pietruszka

Tel.: +48 225966460

E-mail: zam.pub@poczta.szpitalkarowa.pl

Faks: +48 228279354

Kod NUTS: PL

Adresy internetowe:

Główny adres: www.szpitalkarowa.pl

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Zdrowie

Sekcja II: Przedmiot

- II.1) Wielkość lub zakres zamówienia
- II.1.1) Nazwa:
Opieka serwisowa systemu informatycznego SIMPLE ERP
Numer referencyjny: 10/04/18
- II.1.2) Główny kod CPV
72253200
- II.1.3) Rodzaj zamówienia
Usługi
- II.1.4) Krótki opis:
Przedmiotem zamówienia jest opieka serwisowa posiadanego przez zamawiającego systemu informatycznego SIMPLE ERP. Przedmiot zamówienia obejmuje opiekę serwisową nad następującym oprogramowaniem posiadanym przez Zamawiającego:
1. Oprogramowanie:
SIMPLE.ERP Finanse i księgowość.
SIMPLE.ERP Majątek trwały.
SIMPLE.ERP Obrót towarowy.
SIMPLE–System kadry i płace.
SIMPLE.ERP Info.
SIMPLE E–PIT.
SIMPLE ECP.
Z prawem eksploatacji na 20 stanowiskach. Szczegółowy obszar funkcjonalności oprogramowania został określony w załączniku nr 1 do SIWZ.
- II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość
Wartość bez VAT: 135 000.00 PLN
- II.1.6) Informacje o częściach
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.2) Opis
- II.2.1) Nazwa:
- II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV
- II.2.3) Miejsce świadczenia usług
Kod NUTS: PL
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Siedziba Zamawiającego.
- II.2.4) Opis zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest opieka serwisowa posiadanego przez zamawiającego systemu informatycznego SIMPLE ERP. Przedmiot zamówienia obejmuje opiekę serwisową nad następującym oprogramowaniem posiadanym przez Zamawiającego:
1. Oprogramowanie:
SIMPLE.ERP Finanse i księgowość.
SIMPLE.ERP Majątek trwały.
SIMPLE.ERP Obrót towarowy.
SIMPLE–System kadry i płace.
SIMPLE.ERP Info.
SIMPLE E–PIT.
SIMPLE ECP.

Z prawem eksploatacji na 20 stanowiskach. Szczegółowy obszar funkcjonalności oprogramowania został określony w załączniku nr 1 do SIWZ. Przedmiotem zamówienia jest opieka serwisowa posiadanego przez zamawiającego systemu informatycznego SIMPLE ERP. Przedmiot zamówienia obejmuje opiekę serwisową nad następującym oprogramowaniem posiadanym przez Zamawiającego:

1. Oprogramowanie:
SIMPLE.ERP Finanse i księgowość.
SIMPLE.ERP Majątek trwały.
SIMPLE.ERP Obrót towarowy.
SIMPLE–System kadry i płace.
SIMPLE.ERP Info.
SIMPLE E–PIT.
SIMPLE ECP.

Z prawem eksploatacji na 20 stanowiskach. Szczegółowy obszar funkcjonalności oprogramowania został określony w załączniku nr 1 do SIWZ. Przedmiotem zamówienia jest opieka serwisowa posiadanego przez zamawiającego systemu informatycznego SIMPLE ERP. Przedmiot zamówienia obejmuje opiekę serwisową nad następującym oprogramowaniem posiadanym przez Zamawiającego:

1. Oprogramowanie:
SIMPLE.ERP Finanse i księgowość.
SIMPLE.ERP Majątek trwały.
SIMPLE.ERP Obrót towarowy.
SIMPLE–System kadry i płace.
SIMPLE.ERP Info.
SIMPLE E–PIT.
SIMPLE ECP.

Z prawem eksploatacji na 20 stanowiskach. Szczegółowy obszar funkcjonalności oprogramowania został określony w załączniku nr 1 do SIWZ.

2. Komunikacja z serwisem:
3. Serwis aplikacji
4. Nadzór Eksploatacyjny Aplikacji
5. Nadzór Eksploatacyjny Bazy Danych
6. Nadzór Autorski
7. Sprzęt komputerowy.

Wykonawca przyjmując do realizacji przedmiot Umowy zobowiązuje się do zatrudnienia, o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie umowy o prace w niżej określonym wymiarze, co najmniej: 1 osoba w wymiarze 1/1 etat, która będzie wykonywała czynności w zakresie związanym z przyjmowaniem zgłoszeń w ramach Help Desk w systemie 8h/5dni

- II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia
Kryteria określone poniżej
Kryterium jakości – Nazwa: Pakiet godzin opieki serwisowej / Waga: 40
Cena – Waga: 60
- II.2.6) Szacunkowa wartość
Wartość bez VAT: 135 000.00 PLN
- II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów
Okres w miesiącach: 12
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

- II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) Informacje o opcjach
Opcje: nie
- II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych
- II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) Informacje dodatkowe
1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium:
a) w wysokości: 2 025,00 PLN (słownie: dwa tysiące dwadzieścia pięć złotych),
b) przed upływem terminu składania ofert.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

- III.1) Warunki udziału
 - III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego
 - III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa
 - III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe
 - III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych
- III.2) Warunki dotyczące zamówienia
 - III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu
 - III.2.2) Warunki realizacji umowy:
Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT miesięcznie z dołu, po zakończeniu danego miesiąca, wraz z załącznikiem obejmującym zakres wykonanych prac, potwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego.
Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonaną usługę na wskazane na fakturze konto bankowe Wykonawcy.
Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy wynosi do 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury za wykonanie usługi do Zamawiającego z załączonym do niej rozliczeniem, o którym mowa w ust. 3.
Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim strony ustaliły na podstawie art. 8 ust. 2 Ustawy z dnia 8.3.2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 684).
Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
 - III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

- IV.1) Opis
 - IV.1.1) Rodzaj procedury
Procedura otwarta
 - IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów
 - IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu
 - IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej
 - IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

- IV.2) Informacje administracyjne
- IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania
- IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału
Data: 30/05/2018
Czas lokalny: 10:00
- IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom
- IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:
Polski
- IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) Warunki otwarcia ofert
Data: 30/05/2018
Czas lokalny: 10:30
Miejsce:
Szpital Kliniczny im. ks. Anny Mazowieckiej – Dział Zamówień Publicznych,
ul. Karowa 2, 00–315 Warszawa.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych
- VI.3) Informacje dodatkowe:
Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podst. art. 24 ust. 1 oraz 5 pkt 1, 5, 6 i 8 ustawy Pzp. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 ustawy Pzp W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Uwaga! W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców;
- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Uwaga! W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu

Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

d) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

g) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wymogi co do dokumentów dla podmiotów zagranicznych zawarte są w SIWZ.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwołań
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawca, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Prawie zamówień publicznych (dział VI Ustawy).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodności z przepisami ustawy

czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Szczegółowo kwestie odnoszące się odwołania przedstawione są w art. 180 – 197 Ustawy z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579.)

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwołań

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

17/04/2018